ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 607762230000000161D5
Владелец: МОУ "НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3"
Действителен: с 14.12.2021 до 14.12.2022

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Решение Конференции Учреждения

От 12.05.21, Протокол №3 Директор школы_____А.А. Корнева

Приказом по школе №39-о от 12.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1 Общественный совет по контролю за организацией и качеством питания учащихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Совет) создается в МОУ «Нововилговская средняя школа №3» (далее – Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.

1.2 Положение по контролю за организацией и качеством питания учащихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора Школы, согласовывается с Конференцией учреждения.

1.3 Состав Совета утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.4 В состав Совета могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5 Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

1.6 Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащимися сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

1.7 Организация общественного контроля над питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками и учащимися требований СанПин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

1.8 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе из – за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

1.9 Исполнение нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

1.10 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности учащихся граждан Российской Федерации.

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3Совет:

1.11Оказывает содействие администрации Школы в организации питания учащихся.

1.12Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание.
- за организацию приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой.
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3 Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Школы.
3.4 Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.
3.5 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
3.6 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИНЦИПА РАБОТЫ СОВЕТА

4.1 Совет по контролю ха питанием создается приказом Директора, в котором определяются: Состав, цели и содержание работы Совета, утверждается план работы.
4.2 В состав Совета по контролю питания входят:
- Председатель Совета по контролю за питанием.
- Члены Совета (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1 Совет по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
5.2 Совет по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе. Из – за нарушения нормативно – правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
5.3 Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
5.4 Плановая работа Совета по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
5.5 Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы.
- педагогов и родителей на заседаниях Конференции учреждения.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1 Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
6.2 Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью учащихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
6.3 Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно – гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
6.4 Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
6.5 Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло – водо – энергообеспечения.
6.6 Контроль за графиком приема пищи учащихся во время перемен, за режимом работы столовой.
6.7 Контроль за списками учащихся, получающих бесплатное питание.
6.8 Выводы, замечания и предложения Совета за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы.
6.9 С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Совет по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1 По итогам проверки Совет составляет Акт проверки организации и качества питания учащихся в столовой МОУ «Нововилговская средняя школа №3»
7.2 Копии Актов размещаются на сайте МОУ «Нововилговская средняя школа №3»
7.8 Акты хранятся у председателя Совета.